

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. T. Kościuszki w JAROCINIE**

Spis treści:

Dział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- ROZDZIAŁ 1. Nazwa i typ szkoły.
- ROZDZIAŁ 2. Inne informacje o szkole.

Dział II –CELE I ZADANIA SZKOŁY.

- ROZDZIAŁ 3. Cele, zadania szkoły.
- ROZDZIAŁ 4. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- ROZDZIAŁ 5. Współpraca z rodzicami uczniów.

Dział III – ORGANY SZKOŁY.

- ROZDZIAŁ 6. Postanowienia ogólne.
- ROZDZIAŁ 7. Dyrektor szkoły.
- ROZDZIAŁ 8. Rada Pedagogiczna.
- ROZDZIAŁ 9. Rada Rodziców.
- ROZDZIAŁ 10. Samorząd Uczniowski.
- ROZDZIAŁ 11. Zasady współdziałania organów szkoły.
- ROZDZIAŁ 12. Sposoby rozwiązywania sporów.
- ROZDZIAŁ 13. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami.

DZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

- ROZDZIAŁ 14. Organizacja pracy szkoły.
- ROZDZIAŁ 15. Biblioteka szkolna.
- ROZDZIAŁ 16. Świetlica szkolna.

DZIAŁ V – PRACOWNICY SZKOŁY

- ROZDZIAŁ 17. Nauczyciele.
- ROZDZIAŁ 18. Wychowawcy.
- ROZDZIAŁ 19. Zespoły nauczycieli.
- ROZDZIAŁ 20. Pedagog szkolny.
- ROZDZIAŁ 21. Inni pracownicy szkoły.

DZIAŁ VI – UCZNIOWIE.

- ROZDZIAŁ 22. Zasady rekrutacji do szkoły.
- ROZDZIAŁ 23. Prawa i obowiązki ucznia.
- ROZDZIAŁ 24. Nagrody i kary.
- ROZDZIAŁ 25. Tryb zgłaszania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- ROZDZIAŁ 26. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.

DZIAŁ VII – WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.

- ROZDZIAŁ 27. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania..
- ROZDZIAŁ 28. Wymagania edukacyjne.
- ROZDZIAŁ 29. Zwolnienia ucznia z zajęć.
- ROZDZIAŁ 30. Informowanie o ocenianiu.
- ROZDZIAŁ 31. Ocenianie.
- ROZDZIAŁ 32. Klasyfikacja.
- ROZDZIAŁ 33. Ocena zachowania.
- ROZDZIAŁ 34. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny klasyfikacyjnej.
- ROZDZIAŁ 35. Uczeń nieklasyfikowany.
- ROZDZIAŁ 36. Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do oceny rocznej.
- ROZDZIAŁ 37. Egzamin poprawkowy
- ROZDZIAŁ 38. Egzamin sprawdzający.
- ROZDZIAŁ 39. Promowanie uczniów.
- ROZDZIAŁ 40. Ukończenie szkoły.
- ROZDZIAŁ 41. Egzamin ośmioklasisty.
- ROZDZIAŁ 42. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- ROZDZIAŁ 43. Statut i jego zmiany.

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

Nazwa i typ szkoły

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Ośmioklasowa Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Jarocinie (zwana dalej: Szkołą).
2. Jest szkołą podstawową niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Absolwentów i Wychowanków Państwowego Gimnazjum i Liceum im. Tadeusza Kościuszki w Jarocinie.
4. Siedziba Szkoły mieści się w budynku wynajmowanym przez organ prowadzący pod adresem: 63-200 Jarocin ul. T. Kościuszki 25.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności szkół publicznych oraz niniejszego statutu.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.

ROZDZIAŁ 2

Inne informacje o szkole

§2

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
2. Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje organowi prowadzącemu oraz właściwym – do tego celu powołanym – instytucjom publicznym.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy „Prawo oświatowe”.
4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj.:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 3

Cele, zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz.2156 z późniejszymi zmianami), ustawie „Prawo oświatowe” oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównym celem Szkoły jest przekazywanie wiedzy uczniom, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego, przygotowanie ich do samodzielnego, aktywnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz uwrażliwianie na potrzeby społeczne innych ludzi.

3. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, a w szczególności naukę historii i kultury.
4. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowane są w warunkach poszanowania godności ucznia i tolerancji.
5. Realizując swoją misję, Szkoła dba o harmonijny i wszechstronny rozwój ucznia.
6. Cel ten Szkoła zamierza osiągnąć poprzez stworzenie uczniom odpowiednich warunków do doskonalenia się w sferach:
 - 1) intelektualnej – poprzez dobór wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, zróżnicowanych metod pracy, bogatą ofertę zajęć dodatkowych oraz dobrą bazę dydaktyczną;
 - 2) poznawczej – poprzez wyznaczanie dzieciom zadań zachęcających je do samodzielnego poznawania i odkrywania świata, rozwijania zainteresowań i pasji oraz stworzenie uczniom warunków twórczego rozwoju;
 - 3) społecznej – poprzez wprowadzanie programów rozwijających kompetencje społeczne, kreowanie sytuacji sprzyjających uczeniu się funkcjonowania w grupie, nawiązywania bliskich relacji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - 4) uczuciowej – poprzez wspomaganie uczniów w uświadamianiu sobie przeżywanych stanów emocjonalnych i w radzeniu sobie z nimi w codzienności;
 - 5) fizycznej – poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej uczniów w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych.
7. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła:
 - 1) realizuje obowiązującą podstawę programową;
 - 2) rozszerza przyjęty program nauczania uwzględniając możliwości uczniów;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 4) zapewnia uczniom indywidualizację nauczania;
 - 5) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów jak w szkołach publicznych;
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów.
8. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
 - 1) proponuje jednolity system oddziaływań wychowawczych zmierzający do budowania relacji w duchu podmiotowości i dialogu;
 - 2) kształtuje postawy i umiejętności przygotowujące uczniów do odpowiedzialnego życia;
 - 3) wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniem oraz jego Rodzicami.
9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - 4) zapewnienie doraźnej opieki pedagoga i psychologa;
 - 5) pracę z uczniem zdolnym;
 - 6) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych;
 - 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
10. Cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie 8 letniej szkoły podstawowej;
 - 2) wspomaganie integralnego rozwoju ucznia i udzielanie mu wsparcia opiekuńczo-
 - 1) wychowawczego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych, wycieczek;
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 4) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów i dostosowanie form
 - 5) opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości;

- 6) opracowanie przy udziale rodziców: szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§4

1. Cele i zadania, wymienione w §3 Szkoła realizuje w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych dla dobra dziecka.
3. Szkoła zapewnia:
 - 1) nauczanie według programu uwzględniającego Nową Podstawę Programową.
 - 2) pomoc uczniom w kształtowaniu postawy przejmowania odpowiedzialności za własne życie i dalszy rozwój osobowy – w tym przede wszystkim edukację;
 - 3) wspomaganie w rozwoju uczniów uzdolnionych i uczniów potrzebujących większej pomocy poprzez stałe wsparcie psychologiczno – pedagogiczne;
 - 4) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami i opiekunami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów i uwrażliwianie ich na potrzeby innych.

§5

1. Szkoła zapewnia uczniom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek;
 - 2) nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie;
 - 3) zobowiązuje nauczyciela do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń zdrowia i życia ucznia;
 - 4) utrzymuje urządzenia sanitarne w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 5) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 6) kształtuje w uczniach nawyk dbałości o zdrowie własne i innych oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 7) podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 8) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

§6

1. Opiekę nad uczniami sprawuje:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne obowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia poza terenem szkoły: wycieczki, imprezy kulturalne itp.;
 - 3) nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z obowiązującym planem dyżurów.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”. W sytuacjach wyjątkowych można powierzyć wychowawstwo nauczycielowi nie prowadzącemu zajęć edukacyjnych w danym oddziale.

§7

1. Szkoła wspomaga uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Formy opieki i pomocy:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających problemy w nauce;
 - 2) pomoc pedagoga szkolnego;
 - 3) stały kontakt wychowawcy z rodzicami ucznia;
 - 4) zapoznanie z sytuacją rodzinną, socjalną ucznia;
 - 5) analiza przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce uczniów;
 - 6) wskazywanie instytucji pozaszkolnych świadczących pomoc rodzinie;
 - 7) stypendia socjalne;
 - 8) zapomogi losowe;
 - 9) pomoc rzeczowa, pomoc pieniężna z rady rodziców;
 - 10) udział w programach profilaktyczno-wychowawczych.

ROZDZIAŁ 4

Współpraca z poradnią psychologiczno -pedagogiczną

§8

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami, które świadczą poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Sposób wykonywania tego zadania:
 - 1) organizowanie prelekcji i spotkań z przedstawicielami instytucji świadczących pomoc rodzinie (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, Gminny Ośrodek Pomocy w Jarocinie);
 - 2) wdrażanie programów profilaktycznych.

ROZDZIAŁ 5

Współpraca z rodzicami uczniów

§9

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Formy realizacji:
 - 1) stała współpraca wychowawców oddziałów z rodzicami ;
 - 2) udział i pomoc rodziców przy organizacji imprez klasowych i wycieczek;
 - 3) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły w dziedzinie wychowawczej;
 - 4) wyrażanie opinii na temat wychowawczej pracy szkoły;
 - 5) spotkania z rodzicami (półwywiadówki, wywiadówki);
 - 6) uzyskiwanie informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 7) spotkania indywidualne dla zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów podczas dyżurów nauczycieli.

DZIAŁ III – ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia ogólne

§10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ 7 Dyrektor szkoły

§11

1. Dyrektor kieruje Szkołą, jest przełożonym służbowym zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor podlega Organowi Prowadzącemu.

§12

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz decyzji Organu Prowadzącego.
2. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) dobór kadry pedagogicznej;
 - 4) organizowanie pracy Szkoły oraz przydzielanie zadań nauczycielom i innym pracownikom;
 - 5) dbanie o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Szkoły;
 - 6) rekrutacja uczniów do Szkoły;
 - 7) podejmowanie decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły;
 - 8) prowadzenie dokumentacji Szkoły;
 - 9) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 10) przedkładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy Szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowych sprawozdań z ich realizacji;
 - 11) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy Szkoły; w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 12) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 13) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia;
 - 14) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 15) realizowanie zaleceń i wniosków Organu Prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
 - 16) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) kształtowanie twórczej i przyjaznej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 18) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

ROZDZIAŁ 8 Rada Pedagogiczna

§13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zatwierdzania planów pracy;
 - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowania uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów;
 - d) ustalania organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 2) wydanie opinii w sprawie:
 - a) organizacji pracy Szkoły; zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i zajęć pozaszkolnych;
 - b) projektu planu finansowego Szkoły,
 - c) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:
 - 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
 - 2) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian.

ROZDZIAŁ 9 Rada Rodziców

§14

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Kompetencje rady rodziców:
 - 1) współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) występuje do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 3) służy pomocą w organizacji zajęć szkolnych i imprez,
 - 4) podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych w celu wsparcia określonych zadań szkoły.

ROZDZIAŁ 10 Samorząd Uczniowski

§15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego oraz dyrektorem szkoły,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów oraz problemów uczniów;
 - 2) wnioskuje do Dyrektora szkoły w sprawie kandydatury nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) dysponuje pod nadzorem opiekuna funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) podejmuje za zgodą Dyrektora Szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym, zgodnie z potrzebami Uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ 11

Zasady współdziałania organów szkoły

§16

1. Organom Szkoły zapewnia się swobodę działania i prawo podejmowaniu suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
2. Między organami Szkoły istnieje stały przepływ informacji odnośnie podjętych decyzji i uchwał oraz planowanych działań.
3. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą za zgodą Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach dla zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów.
5. Na podobnych zasadach przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawiciele Rady Rodziców w posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 12

Sposoby rozwiązywania sporów

§17

1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozstrzygane w drodze porozumienia na zasadach wzajemnego poszanowania stron.
2. W kwestiach spornych każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do dyrektora Szkoły, który może konsultować się z organem prowadzącym szkołę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W kwestiach spornych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania problemu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Decyzje, uchwały i wnioski poszczególnych organów szkoły mogą być zawieszane przez Dyrektora Szkoły, o ile w sposób oczywisty naruszają porządek prawny, bądź też są sprzeczne z określonymi aktami prawnymi.
5. Organ Szkoły może od decyzji Dyrektora zawieszającego jego uchwałę odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.
6. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 13

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. W celu realizacji powyższego prawa rodziców w szkole organizuje się:
 - 1) w miesiącu wrześniu spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów z dyrektorem Szkoły i wychowawcami klas;
 - 2) półwywiadówki dla rodziców uczniów odbywają się w listopadzie i w maju każdego roku szkolnego;
 - 3) wywiadówkę dla rodziców uczniów organizuje się w styczniu po klasyfikowaniu śródrocznym;
 - 4) spotkania indywidualne dla zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
4. W razie potrzeby na wniosek dyrektora, wychowawców, rodziców lub uczniów mogą być organizowane inne spotkania w celu omówienia istotnych spraw organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

DZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 14

Organizacja pracy szkoły

§19

1. W Szkole obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły, utworzony na podstawie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.
4. Organizację zajęć dydaktyczno -wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

§20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego , języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń; w tym laboratoryjnych.
4. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły podstawowej to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

- 2) zajęcia nieobowiązkowe- pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Szkołę stosownie do potrzeb.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia obowiązkowe -określone szkolnym planem nauczania oraz zajęcia nieobowiązkowe- pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Szkołę stosownie do potrzeb.
6. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych systemach organizacyjnych.
7. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.
8. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i między klasowych.
9. Szkoła może organizować koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe oraz dodatkowe godziny nauki języków obcych finansowane ze środków uzyskanych dodatkowo z organu prowadzącego i Rady Rodziców.
10. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę popołudniową - pozalekcyjną umożliwiającą utrwalenie wiedzy, materiału realizowanego na zajęciach, odrobienie prac domowych lub inne przygotowanie się do kolejnych zajęć oraz możliwość odpoczynku po zajęciach lekcyjnych w świetlicy.
11. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 28.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
13. Czas trwania zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.

§20a

Wolontariat

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania wolontariuszy w szkole.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za organizację i prowadzenie wolontariatu.
4. Działania wolontariatu adresowane są do potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz wspomagają ogólnopolskie akcje charytatywne i kulturalne (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły), opierając się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
5. Dla sprawnej koordynacji zadań z zakresu wolontariatu samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu określa regulamin.

ROZDZIAŁ 15

Biblioteka szkolna

§21

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna stanowi integralny element procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły oraz służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna jest szkolnym multimedialnym centrum informacyjnym.
4. Organizacja biblioteki:
 - 1) biblioteka składa się z czytelni i wypożyczalni, komputerem z dostępem do Internetu;
 - 2) wyposażenie biblioteki stanowią zbiory książek, czasopism oraz sprzęt medialny i multimedialny.
5. Finansowanie biblioteki:
 - 1) wydatki biblioteki obejmują koszty zakupów zbiorów bibliotecznych, sprzętu, materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) wydatki pokrywane są z budżetu gimnazjum , środków z rady rodziców.
6. Zadania nauczyciela- bibliotekarza w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a) wypożyczanie indywidualne dla uczniów, nauczycieli,
 - b) udostępnianie księgozbioru podręcznego w czytelni,
 - c) wypożyczanie książek nauczycielom
 - d) wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne oraz na inne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) zaspokajanie potrzeb poszczególnych uczniów oraz świadome oddziaływanie na uczniów, mające na celu zachęcenie do racjonalnego korzystania z informacji,
 - b) udzielanie pomocy metodycznej i merytorycznej uczniom i nauczycielom,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udział w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - c) organizowanie i inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - d) formy aktywizowania czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. konkursy, wystawy, imprezy w ramach posiadanych środków,
 - e) ścisła współpraca z nauczycielami przygotowującymi uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych w celu zapewnienia literatury przedmiotu,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie imprez czytelniczych – m.in. spotkań, wystaw,
 - b) praca z uczniami w aktywie czytelniczym.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
 - 1) nauczyciel–bibliotekarz współpracuje z wychowawcami oddziałów w celu informowania o nowościach czytelniczych, a także informowania o dokonywanej analizie czytelnictwa w danym oddziale szkolnym;
 - 2) nauczyciel–bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów w celu doboru odpowiedniej literatury pedagogicznej, organizacji imprez czytelniczych;
 - 3) biblioteka jest otwarta na współpracę z nauczycielami oraz innymi osobami z zewnątrz;
 - 4) biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami zorganizowanymi na terenie miasta, bibliotekami wyższych uczelni w celu wypożyczania zbiorów nie będących w zbiorach własnych.

ROZDZIAŁ 16 Świetlica szkolna

§22

1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Szczegółowo pracę świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.
3. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów, w oparciu o plan pracy uwzględniający priorytety wychowawcze i dydaktyczne wynikające z założeń planu pracy szkoły.
4. Świetlica jest miejscem, w którym uczniowie mogą:
 - 1) rozwijać swoje zdolności;
 - 2) rozwijać sprawności manualne i plastyczne;
 - 3) utrwalać i pogłębiać wiedzę wyniesioną z lekcji;
 - 4) uczyć kulturalnego zachowania, kształtować postawy życzliwości, uprzejmości i szacunku;
 - 5) kształtować nawyki higieniczne, zwłaszcza podczas spożywania posiłków;
 - 6) wrazać uczniów do samodzielnego dbania o porządek;
 - 7) opieki nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii;
 - 8) opieki nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciel w sytuacji całkowitej niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
 - 9) opieka nad uczniem, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

ROZDZIAŁ 16a Doradztwo zawodowe

§22a

1. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią procesu wychowania i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno- zawodowego.
2. Realizowane jest poprzez Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
3. Organizacją Wewnętrznego Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
5. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
 - 1) zajęć z koordynatorem ds. doradztwa zawodowego podczas zajęć z wychowawcą klasy,
 - 2) lekcji przedmiotowych i zastępstw w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
 - 3) warsztatów, targów edukacyjnych, wycieczek,
 - 4) spotkań indywidualnych.
6. Głównymi realizatorami systemu są:
 - 1) koordynator doradztwa zawodowego,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) pielęgniarka szkolna,
 - 6) bibliotekarz.

§22b

1. Doradztwo zawodowe w szkole opiera się na diagnozie potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców.
Podstawą diagnozy są:
 - 1) obserwacje i analiza dotychczasowych działań szkoły w zakresie realizacji zadań z obszaru poradnictwa zawodowego i zapotrzebowania uczniów,
 - 2) analiza dokumentacji szkoły,
 - 3) rozmowy z wychowawcami klas i nauczycielami na temat zakresu upowszechniania tematyki poradnictwa zawodowego w ramach prowadzonych przez nich zajęć oraz zainteresowania uczniów tą tematyką,
 - 4) informacje uzyskane od rodziców,
 - 5) analiza sytuacji na lokalnym rynku pracy.
2. Formy pracy umożliwiające realizację doradztwa zawodowego:
 - 1) przekazywanie wiedzy o zawodach podczas realizacji treści programowych na zajęciach edukacyjnych z różnych przedmiotów,
 - 2) prowadzenie zajęć o tematyce zawodowo poznawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) rozmowy z uczniami - poznanie ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej,
 - 4) spotkania informacyjne dotyczące wyboru kierunków dalszego kształcenia – oferta szkół, zasady rekrutacji,
 - 5) Targi Edukacyjne,
 - 6) projekcje filmów prezentujących świat zawodów,
 - 7) wycieczki do szkół, lokalnych zakładów pracy,
 - 8) konsultacje i porady pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego,
 - 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

DZIAŁ V – PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 17

Nauczyciele

§23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez.
4. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia.
5. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
6. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
7. Nauczyciel ciągle doskonali swój warsztat pracy.

8. Nauczyciel opracowuje plan dydaktyczno-wynikowy na każdy rok szkolny, biorąc pod uwagę podstawę programową oraz ustaloną przez radę pedagogiczną formę.
9. Systematycznie realizuje zadania wynikające ze Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki.
10. Nauczyciel ma obowiązek realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§24

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3) prowadzenie dokumentacji nauczyciela (e-dziennik);
 - 4) bezstronne, rzetelne i uczciwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 5) ocenianie zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami;
 - 6) zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 8) pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 9) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady szkoleniowych radach pedagogicznej;
 - 10) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej;
 - 11) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 12) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie nauczania w zakresie objętym programem;
 - 2) powierzony mu sprzęt szkolny i środki dydaktyczne;
 - 3) zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków, które spowodowały określone straty i szkody w wyposażeniu szkoły.

ROZDZIAŁ 18 Wychowawcy

§25

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cykl edukacyjny (kl. I -III, kl. IV – VIII).
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy klasy.

§26

1. Do zadań wychowawcy należy w sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, a w szczególności:

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami;
 - 5) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie;
 - 6) koordynowanie działań wychowawczych zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 7) rozwijanie umiejętności podejmowania odpowiedzialnych decyzji i rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne, warunki życia i nauki;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z planem pracy wychowawcy klasowego;
 - 3) rozpoznawać i diagnozować możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe wychowanków;
 - 4) wnioskować o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) pracować w zespole w zakresie organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom powierzonej klasy.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) analiza dostarczonych przez rodziców opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności (zdolności) uczniów;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej wszczęcie postępowania i złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno -pedagogicznej uczniowi –w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
 - 5) poinformowanie pisemne rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły;
 - 6) monitorowanie obecności ucznia na zajęciach;
 - 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 8) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 9) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie;
 - 10)systematycznie śledzić postępy edukacyjne swoich wychowanków i informować o nich ich rodziców;
 - 11)powiadamiać rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie
 - 12)niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych i śródrocznych;
 - 13)współpracować z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów ;
 - 14)organizować spotkania z rodzicami zgodnie z planem pracy wychowawczej;

§27

1. W szkole tworzone są zespoły przedmiotowe nauczycieli.
2. Ich zadaniem jest szeroko rozumiane doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno – wychowawczego służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły oraz zaspokajanie potrzeb edukacyjnych uczniów, umożliwiające rozwijanie talentów i zainteresowań.
3. W szkole działają następujące zespoły:
 - 1) humanistyczny;
 - 2) matematyczno-przyrodniczy;
 - 3) języków obcych;
 - 4) przedmiotów artystycznych i religii;
 - 5) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 6) sportowy;
 - 7) wychowawczy;
 - 8) zadaniowe (powoływane są przez dyrektora szkoły w razie doraźnych potrzeb).
4. Zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest monitorowanie podejmowanych przez szkołę działań zmierzających do doskonalenia jakości pracy, ewaluacja zmian, przedstawienie wyników ewaluacji członkom rady pedagogicznej, formułowanie wniosków do dalszej pracy.

ROZDZIAŁ 20 Pedagog szkolny

§28

1. Udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zajmuje się przede wszystkim pedagog szkolny, do obowiązków którego w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i z problemów młodzieży;
 - 6) wspieranie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów , rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny współpracuje ze wszystkimi nauczycielami pracującymi w szkole.

ROZDZIAŁ 21 Inni pracownicy szkoły

§29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy

4. Obsługę finansowo- kadrową zapewnia dyrektor szkoły.
5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w szczególności należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności,
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
6. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
 - 4) dbanie o ład i porządek;
 - 5) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
7. Zadania poszczególnych pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy ich czynności przydzielane przez Dyrektora szkoły.
8. Zakres obowiązków pracownika niepedagogicznego znajduje się w jego teczce akt osobowych.
9. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

DZIAŁ VI – UCZNIOWIE SZKOŁY

ROZDZIAŁ 22

Zasady rekrutacji do szkoły

§30

1. Sprawą rekrutacji do szkoły zajmuje się Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Zasady rekrutacji do szkół określa regulamin.

REGULAMIN REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W JAROCINIE

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Przyjęcie ucznia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej odbywa się na podstawie złożonego wniosku, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Liczba miejsc w szkole jest ograniczona.
3. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie po ukończeniu obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Do klas wyższych przyjmowani są uczniowie, którzy otrzymali promocję z klasy programowo niższej.
5. Przyjęcie dziecka do szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez szkołę wolnych miejsc.

6. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do poszczególnych klas w danym roku szkolnym określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący szkołę.
7. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor na podstawie wyników procedury rekrutacyjnej
8. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły przysługuje rodzeństwu uczniów, którzy uczęszczają do Niepublicznego Gimnazjum lub w późniejszych latach do Niepublicznej Szkoły Podstawowej.

§ 2.

SZCZEGÓLNE KRYTERIA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2017/2018 odbywa się od dnia 1 marca do 15 kwietnia 2017.
 2. Rodzice lub opiekunowie prawni zgłaszają kandydata do klasy pierwszej w sekretariacie szkoły , składając **Wniosek o przyjęcie** według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej.
 3. Decyzja o przyjęciu uwzględniać będzie **Opinię o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.**
 4. Do klas: drugiej , trzeciej i czwartej, uczniowie przyjmowani będą na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
 5. W procedurze kwalifikacyjnej przy naborze do klas: piątej, szóstej i siódmej, brane będą pod uwagę wyniki klasyfikacji na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej, przeliczane na punkty rekrutacyjne według wzoru:
 - o 5.1 Za oceny na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej z pięciu przedmiotów- max. 30 punktów;
 - język polski
 - matematyka
 - język obcy
 - przyroda/biologia
 - historia
 - o 5.2 Za średnią ze świadectwa x2- max. 12 punktów
 - o 5.3 Za ocenę z zachowania:
 - wzorowa – 8 pkt.
 - bardzo dobra – 5pkt.
 - Ocena z zachowania nie może być niższa od dobrej
 - o 5.4. Dodatkowo uczeń może otrzymać 5 pkt. za udział w konkursach szkolnych, gminnych i rejonowych.
 6. Łączna liczba punktów rekrutacyjnych wynosi 55.
 7. Nie wyklucza się przeprowadzania testów kompetencyjnych.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. ze względów zdrowotnych, skomplikowanej sytuacji rodzinnej itp. dyrektorowi przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia wniosku o przyjęcie do szkoły.
 9. Lista uczniów przyjętych do szkoły wywieszona będzie na szkolnej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
 10. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / nieprzyjęciu do szkoły przysługuje rodzicom kandydata prawo wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.
3. Złożenie oryginału świadectwa z klasy programowo niższej jest potwierdzeniem wyboru szkoły i warunkiem przyjęcia do wybranej klasy

ROZDZIAŁ 23
Prawa i obowiązki uczniów

§31

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) wiedzy o sposobach kontroli postępów w nauce;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych;
 - 8) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę;
 - 9) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 12) przynależności do organizacji uczniowskich i kół zainteresowań w szkole i poza nią zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 15) ochrony przed poniżającym traktowaniem i poniżającym karaniem;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 17) bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
3. Uczeń szkoły ma prawo do korzystania z różnych form pomocy stypendialnej i socjalnej.

§32

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, systematycznie przygotowywać się do wszystkich zajęć lekcyjnych;
 - 4) w sposób efektywny wykorzystywać każdą jednostkę lekcyjną zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) przestrzegać ciszy na korytarzach i podczas trwania zajęć lekcyjnych;
 - 6) punktualnie przybywać na lekcje i inne zajęcia;
 - 7) w czasie zajęć edukacyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły: czas lekcyjny trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia;
 - 8) dbania o dobre imię Szkoły;
 - 9) przestrzegania porządku szkolnego, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 10) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
 - 11) dbania o dobro materialne Szkoły;

- 12) uczniom nie wolno zapraszać osób obcych do szkoły;
- 13) niedopuszczalne jest zakłócanie toku pracy na lekcji, przerywanie lub utrudnianie jej przeprowadzenia;
2. Inne obowiązki ucznia:
 - 1) w zakresie noszenia odpowiedniego stroju i dbania o schludny wygląd:
 - a) uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły we właściwym stroju:
 - strój codzienny: czysty i schludny, niewyzywający, bez zbędnej biżuterii, nie odsłaniający tych części ciała, które zwyczajowo pozostają zakryte (plecy, brzuch, ramiona). Zabrania się przychodzenia do szkoły uczniom w stroju zawierającym treści obraźliwe, kontrowersyjne, sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami społecznymi. Zakazuje się noszenia strojów i oznak świadczących o przynależności do jakiegokolwiek subkultury. W szkole nie nosi się nakrycia głowy. Zakazuje się noszenia „niebezpiecznej” biżuterii (obroże, wymyślne kolczyki, bransolety itp.
 - strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych: biała bluzka, czarna spódnica, spodnie i garnitur dla ucznia.
 - 2) w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma obowiązki:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia; w tym kultury słowa w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) zachowywać się w sposób nie uchybiający dobrym obyczajom (dotyczy picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków i środków odurzających);
 - d) pozdrawiać wszystkich nauczycieli i innych pracowników w szkole i poza jej terenem
 - 3) inne obowiązki ucznia:
 - a) szanować majątek szkolny,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - c) zachowywać się w sposób nie uchybiający dobrym obyczajom
 - d) nie ulegać nałogom,
 - e) nie używać na zajęciach lekcyjnych telefonów komórkowych,
 - f) usprawiedliwiać każdorazowo nieobecności w szkole w ciągu 7 dni,
 - g) przestrzegać przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz wszystkich regulaminów szkolnych.

ROZDZIAŁ 24 Nagrody i kary

§33

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) wyróżnienie przed klasą przez nauczyciela;
 - 2) wyróżnienie przed klasą przez wychowawcę;
 - 3) wyróżnienie przed klasą przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyróżnienie wobec uczniów całej szkoły przez dyrekcję;
 - 5) dyplom lub nagrodę rzeczową;
 - 6) list pochwalny wychowawcy klasowego i dyrektora szkoły do rodziców;
 - 7) medal Patrona Szkoły oraz Dyplom Absolwenta w roku zakończenia szkoły;
 - 8) wyróżnienie w gablotce osiągnięć uczniów;
 - 9) podanie do wiadomości publicznej osiągnięć uczniów w formie notatki prasowej.
2. Kary:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez wychowawcę klasy;
 - 2) upomnienie przez wychowawcę wobec całej klasy;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły;

- 5) przeniesienie do innej równoległej klasy;
- 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 7) zawieszenie w prawie pełnienia funkcji i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
3. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole dodatkowo stosuje się kary:
 - 1) wnioskowanie na podstawie uchwały rady pedagogicznej do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 2) skierowanie sprawy do sądu rodzinnego lub na policję.
4. O przeniesienie wnioskuje się, gdy :
 - 1) uczeń notorycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminu;
 - 2) otrzymał kary przewidziane Statutem i kary te nie odniosły oczekiwanych efektów, zastosowane środki wychowawcze podejmowane przez wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły nie przynoszą rezultatów;
 - 3) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów i nauczycieli;
 - 4) uczeń przyjmuje postawy agresywne, przejawiające się w wandalizmie, niszczeniu mienia szkoły, piciu alkoholu, zażywaniu narkotyków.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu klasowego, samorządu szkolnego, Rady Rodziców.
6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od otrzymanej kary do dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od jej otrzymania:
 - 1) odwołanie powinno być zaopiniowane przez samorząd oddziału i wychowawcę,
 - 2) decyzja rozpatrzona w trybie odwoławczym jest ostateczna.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze. O wymierzonej karze wychowawca oddziału powiadamia rodziców na piśmie.

ROZDZIAŁ 25

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§34

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo zwracać się o pomoc do wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, nauczycieli, samorządu uczniowskiego o podjęcie działań przeciwdziałających naruszeniom praw ucznia.
2. Jeżeli te działania podjęte przez wyżej wymienione osoby w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi.
3. Skarga powinna być skierowana do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
4. Skarga powinna wskazywać prawo, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia zainteresowanych o postanowieniu w sprawie złożonej skargi w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty złożenia skargi.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego, a także do sądu.
7. Po wyczerpaniu możliwości dochodzenia praw w szkole, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą również wnieść skargę na łamanie praw ucznia do Biura Rzecznika Praw Dziecka, bądź Biura Obsługi Rzecznika Praw Ucznia.

§35

1. Uczeń ma prawo do zwolnień z zajęć edukacyjnych w szczególnych sytuacjach życiowych i rodzinnych.

2. Nieobecność na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów, bądź na podstawie zwolnienia lekarskiego.
3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swą nieobecność na zajęciach w terminie jednego tygodnia po zakończeniu zwolnienia. Po upływie tego terminu nieobecności uczniów traktowane będą jako nieobecności nieusprawiedliwione.

ROZDZIAŁ 26

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§36

1. Określenie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) na zajęciach lekcyjnych telefon komórkowy musi być wyłączony i przechowywany w plecaku (torebce) wraz z podręcznikami. Nie wolno przechowywać go w kieszeniach garderoby;
 - 2) zabrania się używania na zajęciach lekcyjnych bez zgody nauczyciela dyktafonów, odtwarzaczy MP3 z dyktafonem, telefonów komórkowych z możliwością nagrywania innych urządzeń elektronicznych;
 - 3) zabrania się używania na zajęciach lekcyjnych telefonów komórkowych, sprzętu elektronicznego służącego do rejestracji dźwięku i obrazu, niezgodnie z ustalonymi warunkami; w szczególności odbierania i wykonywania rozmów, sms-ów, mms-ów oraz zdjęć i nagrań video lub audio;
 - 4) w przypadku używania na terenie szkoły telefonu komórkowego i/lub sprzętu elektronicznego służącego do rejestracji dźwięku i obrazu niezgodnie z ustalonymi warunkami, nauczyciel ma prawo zabezpieczyć takie urządzenie do wyjaśnienia sprawy;
 - 5) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w czasie przerw międzylekcyjnych w sposób nie zakłócający porządku i bezpieczeństwa rówieśników.

DZIAŁ WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 27

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§37

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia i należy do obowiązków nauczyciela. System oceniania wy pływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia z poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

ROZDZIAŁ 28

Wymagania edukacyjne

§38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zgodnie z podstawą programową i przyjętymi programami nauczania.
2. Spełnienie wymagań edukacyjnych umożliwia uzyskanie poszczególnych ocen śródrocznych i końcowo-rocznych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie tego orzeczenia.

ROZDZIAŁ 29

Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych

§39

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".

ROZDZIAŁ 30

Informowanie o ocenianiu

§40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie są informowani są na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio od nauczyciela przedmiotu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z warunkami, sposobami, kryteriami oceniania zachowania, a także z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniowie informowani są na pierwszych godzinach z wychowawcą;
 - 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.
3. W zespołach przedmiotowych nauczyciele tworzą przedmiotowe zasady oceniania, które szczegółowo określają wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych programów nauczania oraz niezbędne do uzyskania z poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, kryteria oceniania zgodne ze specyfiką danego przedmiotu oraz sposoby i formy pomiaru dydaktycznego. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z zasadami ogólnoszkolnymi.

ROZDZIAŁ 31

Ocenianie

§41

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe i sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Każdą pracę pisemną

nauczyciel powinien opisać (np. punktowo, w formie recenzji) i omówić na lekcji (wskazać błędy i braki, które uczeń musi uzupełnić).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom.
6. Rodzice uczniów mają stały dostęp do informacji o ocenach ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§42

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego.

§43

1. Ocena bieżąca osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I - III ma charakter opisowy. Zawiera ona informację o celach edukacyjnych, które uczeń już zrealizował i wskazuje obszary do rozwoju. Ocena ze sprawdzianu może mieć dodatkowo postać procentową lub punktową.
2. Poczynając od klasy IV oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący -6;
 - 2) stopień bardzo dobry -5;
 - 3) stopień dobry -4;
 - 4) stopień dostateczny -3;
 - 5) stopień dopuszczający -2;
 - 6) stopień niedostateczny -1.
3. Zachowuje się znaki + (plus) i – (minus) przy ocenach bieżących.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, rozszerzającym i dopełniającym w zakresie danego przedmiotu,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstaw programowych danej klasy, proponuje rozwiązanie oryginalne, wykazuje postawę krytyczną wobec prezentowanych koncepcji, dokonuje integracji wiedzy czerpanej z różnych źródeł informacyjnych oraz własnych doświadczeń, ocen i refleksji,
 - c) aktywnie uczestniczy w pracy na lekcjach, w kołach zainteresowań, na zajęciach realizujących ścieżki edukacyjne, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się znajomością koniecznych, rozszerzonych dopełniających treści programowych,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności z podstaw programowych w danej klasie na poziomie koniecznym i rozszerzonym
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, umie odtwórczo, ale logicznie formułować wnioski, wykazuje aktywność na zajęciach

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych zgodnie z określonymi kryteriami przedmiotowymi w zakresie koniecznym
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, w niewielkim stopniu podejmuje próbę własnej oceny, posługuje się przeciętnym językiem i niewielkim zasobem słów,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności objętych w podstawach programowych, wiedza i umiejętności w zakresie podstawowym, formułuje powierzchowne wnioski i płytkie oceny, operuje językiem bardzo prostym, ubogim pod względem leksykalnym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń,
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie nawet w zakresie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, język jest często niekomunikatywny.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikający ze specyfiki przedmiotu.

§44

1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych w klasach IV –VIII:
 - 1) za sprawdzian pisemny/pracę klasową uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzaną z całą klasą w ustalonym wcześniej terminie. Sprawdzian z przyrody, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego może mieć również charakter zadań praktycznych;
 - 2) za kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu ostatnich trzech tematów, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki zakończonej wystawieniem oceny; dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania oceny;
2. Nauczyciel ma prawo przerwać pisemną pracę kontrolną uczniowi, jeśli stwierdzi, że jego zachowanie narusza wymóg samodzielności pracy. W takim przypadku uczeń otrzymuje stopień niedostateczny.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych/sprawdzianów w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego.
4. Obecność na sprawdzianach, pracach klasowych jest obowiązkowa.
Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w najbliższym możliwym terminie. Nauczyciel – na wniosek ucznia ustala nowy termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić pisemnie przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu, a pojawił się w szkole następnego dnia lub dwa dni później.
5. Zasady poprawiania prac klasowych są zawarte w Przedmiotowych zasadach oceniania poszczególnych przedmiotów. Formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
6. Uczeń powinien poprawić każdą pracę klasową, z której uzyskał ocenę niedostateczną.
7. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie 3 prace klasowe (sprawdziany pisemne), i nie więcej niż 1 dziennie.

8. Nauczyciel ocenia sprawdzian pisemny według poniższych kryteriów procentowych:
- 1) od 0 – 40% - 1;
 - 2) od 41 – 54% - 2;
 - 3) od 55 – 74% - 3;
 - 4) od 75 – 89% - 4;
 - 5) od 90 - 95% - 5;
 - 6) od 96 – 100% - 6.

§45

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego –także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ 32

Klasyfikacja

§46

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: pierwszy kończący się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i drugi kończący się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych rocznych.
3. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do 15 stycznia. Semestr drugi trwa do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną) wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania –ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. W klasach I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia, oraz wskazuje potrzeby

rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący -6;
 - 2) stopień bardzo dobry -5;
 - 3) stopień dobry -4;
 - 4) stopień dostateczny -3;
 - 5) stopień dopuszczający -2;
 - 2) stopień niedostateczny -1.

§47

1. Ocenę klasyfikacyjną w klasach IV –VIII w każdym semestrze ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych.
2. Nauczyciel wystawia w klasach IV –VIII ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną) na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia odpowiednio w ciągu semestru i w ciągu całego roku szkolnego.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną celującą, również wówczas, gdy tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§48

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§49

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń może korzystać z zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć terapii pedagogicznej, pomocy w nauce organizowanej przez świetlicę szkolną lub przez pedagoga.

Rozdział 33

Ocena zachowania

§50

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz.;
 - 2) bardzo dobre – bdb.;
 - 3) dobre – db.;
 - 4) poprawne – pop.;
 - 5) nieodpowiednie – ndp.;
 - 6) naganne – ng.
4. Przy ocenie zachowania ucznia należy uwzględniać następujące kryteria:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów szkolnych,
 - b) frekwencja na zajęciach,
 - c) aktywność poznawcza w procesie dydaktycznym,
 - d) inicjatywa w kierunku samodzielnego, pozalekcyjnego zdobywania i poszerzania wiedzy, osiągnięcia w tym zakresie,
 - 2) kultura osobista:
 - a) nawyki kulturalne (sposób bycia i zachowania, dbałość o kulturę słowa), umiejętność współżycia z innymi ludźmi (tolerancja, akceptacja, pomoc słabszym) ,
 - b) stosunek do klasy, szkoły, miasta, ojczyzny,
 - c) stosunek do przyrody, środowiska,
 - d) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w pokonywaniu nałogów.
 - 3) aktywność pozalekcyjna ucznia:
 - a) zaangażowanie w pozalekcyjne życie szkoły,
 - b) zaangażowanie w różne formy życia kulturalnego i społecznego.
5. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej po uwzględnieniu:
 - 1) samooceny ucznia i wszystkich opinii uczniów danej klasy;
 - 2) opinii wszystkich nauczycieli dotyczących uwag o zachowaniu uczniów.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej tzn. przestrzega postanowień Statutu Szkoły, wypełnia obowiązki ucznia zawarte w Statucie,
 - b) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne,
 - c) uczestniczy w zajęciach szkolnych i kół zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie, lub też w innej formie zdobywa i poszerza wiedzę,
 - d) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
 - f) prezentuje wysoką kulturę słowa,
 - g) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - h) jest zawsze taktowny, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - i) jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - j) aktywnie włącza się w przygotowywanie uroczystości szkolnych i organizację innych imprez organizowanych przez organizacje działające w szkole
 - k) inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, szkole, środowisku lokalnym,
 - l) wykazuje dużą aktywność na rzecz zespołu w szkole lub poza nią (np. , wolontariat, udokumentowana działalność charytatywna),
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie obowiązki wynikające z postanowień Statutu, regulaminów szkolnych,
 - b) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - d) aktywnie uczestniczy w lekcjach, stara się osiągać duże sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach sportowych,
 - e) jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy,
 - f) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom,
 - g) jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
 - h) zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników,
 - i) dba o własne zdrowie i innych,
 - j) nosi strój stosowny do okoliczności,
 - k) dba o mienie własne i szkoły,
 - l) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - m) aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
 - b) ma do 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze,
 - d) wyróżnia się wytrwałością i samodzielnością w przezwyciężaniu napotykanym trudności w nauce,
 - e) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
 - f) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
 - g) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je,
 - h) dba o mienie szkoły i własne,
 - i) nosi strój odpowiedni do okoliczności,
 - j) stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze pod warunkiem, że nie są to pojedyncze godziny na których pisano sprawdziany,
 - b) liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia,
 - c) sporadycznie narusza regulamin w szkole,
 - d) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
 - e) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
 - f) swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
 - b) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - c) nagminnie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - d) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - e) w sposób nieodpowiedzialny i nieusprawiedliwiony dezorganizuje lub udaremnia efektywne działania nauczycieli, uczniów,
 - f) nie uczestniczy w życiu klasy,
 - g) wykazuje niski stopień kultury osobistej, jest arogancki wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów,
 - h) nie dba o własne zdrowie,
 - i) często używa wulgarnych słów,
 - j) niszczy mienie szkolne,

- k) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej, nie przestrzega obowiązków zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrektora szkoły, nauczycieli, społeczności uczniowskiej,
 - c) uchyla się od obowiązku szkolnego,
 - d) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - e) wchodzi w konflikt z prawem.

ROZDZIAŁ 34

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§51

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy oddziału o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) usprawiedliwionych wszystkich nieobecności na zajęciach edukacyjnych.Powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Postępowanie przeprowadza wychowawca oddziału wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 3) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 4) uzyskaną ocenę zachowania.
6. Protokół przechowuje wychowawca oddziału w dokumentacji klasowej.

ROZDZIAŁ 35

Uczeń nieklasyfikowany

§52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie czasu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 36

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej

§53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego po I semestrze ustala dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym nie może być to termin późniejszy niż do posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującej klasyfikację roczną.
5. Odwołanie od przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego może być złożone w terminie 3 dni od przeprowadzonego egzaminu do dyrektora szkoły tylko wówczas, gdy nie przestrzegano procedur zawartych w Statucie Szkoły lub w obowiązujących przepisach oświatowych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej

- klasie,
- d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. Ustalona w wyniku egzaminu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 37

Egzamin poprawkowy

§54

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przygotowuje zestaw zagadnień z danych zajęć edukacyjnych, do opanowania przez ucznia w okresie ferii letnich.
10. Na egzamin poprawkowy nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przygotowuje pytania egzaminacyjne, które konsultuje z przewodniczącym zespołu przedmiotowego. Pytania muszą być zatwierdzone przez przewodniczącego komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Niestawienie się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie powoduje, że uczeń nie otrzymuje promocji.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
15. Odwołanie od przebiegu egzaminu poprawkowego może być złożone w terminie 3 dni od przeprowadzonego egzaminu do dyrektora szkoły tylko wówczas, gdy nie przestrzegano procedur zawartych w Statucie Szkoły lub w obowiązujących przepisach oświatowych.

§55

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 38

Egzamin sprawdzający.

§56

1. Uczeń, który spełnił wszystkie wymagania edukacyjne i zasady przewidziane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz w przedmiotowym systemie oceniania i uważa, że wystawiona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej nie jest adekwatna do jego wiedzy i umiejętności z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
2. Pisemny, umotywowany wniosek o egzamin sprawdzający uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej przez nauczyciela przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu sprawdzającego w ostatnim tygodniu zajęć danego okresu nauczania.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej trwającej nie więcej niż dwie godziny lekcyjne (90 min.) oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,

6. 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator danego przedmiotu konsultując je z przewodniczącym zespołu przedmiotowego. Pytania muszą być zatwierdzone przez przewodniczącego komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego otrzymuje ocenę śródroczną (roczną) wystawioną uczniowi przed egzaminem sprawdzającym przez nauczyciela przedmiotu.
12. Odwołanie od przebiegu egzaminu sprawdzającego może być złożone w terminie 3 dni od przeprowadzonego egzaminu do dyrektora szkoły tylko wówczas, gdy nie przestrzegano procedur zawartych w Statucie Szkoły lub w obowiązujących przepisach oświatowych.

ROZDZIAŁ 39

Promowanie uczniów

§57

1. Uczeń klasy I -III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I -III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 40
Ukończenie szkoły

§58

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

ROZDZIAŁ 41
Egzamin ósmoklasisty

§59

1. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone [w podstawie](#) programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego.
6. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - 3) języka obcego nowożytnego,
 - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
8. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
9. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o

przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

11. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
12. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

ROZDZIAŁ 42

Zmiany w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego

§60

1. Zmian w regulaminie można dokonywać po klasyfikowaniu śródrocznym (rocznym) na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
2. Postulaty dotyczące zmian w systemie oceniania można formułować na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród nauczycieli, rodziców i uczniów lub na podstawie indywidualnych wniosków zgłaszanych dyrekcji szkoły lub komisji pracującej nad "Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania".

ROZDZIAŁ 42a

Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych.

§60a

Do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów i odpowiednio – postanowienia Statutu.

§60b

1. W klasach gimnazjalnych realizowane są cele i zadania, określone w dotychczasowych przepisach odnoszących się do kształcenia gimnazjalnego.
2. Szkoła w szczególności zapewnia optymalne warunki do spełniania przez uczniów gimnazjalnych obowiązku szkolnego.

§60c

Cele wskazane w § 60b są osiągnięte poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, ramowego planu nauczania, programów zajęć edukacyjnych oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

§60d

Postanowienia Statutu o Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, i Samorządzie Uczniowskim rozciągają się również na klasy gimnazjalne.

§60e

1. Postanowienia Statutu o zadaniach nauczycieli i innych pracowników szkoły odnoszą się odpowiednio do osób wykonujących obowiązki wobec klas i oddziałów gimnazjalnych, uczniów i rodziców uczniów klas gimnazjalnych.
2. Postanowienia Statutu dotyczące praw i obowiązków uczniów oraz ich odpowiedzialności oraz oceniania wewnątrzszkolnego mają odpowiednie zastosowanie również wobec uczniów klas gimnazjalnych.

DZIAŁ – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 43 Postanowienia końcowe

§61

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie Statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty Statutu.
3. Statut udostępnia się w bibliotece szkoły.

§62

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Jarocinie.

§63

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§64

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.